

## Ogłoszenie 3/2011

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje kandydata na stanowisko ds. realizacji wniosków i kontroli.

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Miejsce pracy – Przemysł.

### Ramowy zakres obowiązków

- Ocena dofinansowywanych przedsięwzięć od strony formalnej i techniczno-finansowej.
- Sporządzanie projektów umów pożyczek i dotacji oraz innych dokumentów związanych z prowadzonymi zadaniami proekologicznymi.
- Analiza dokumentacji dotyczącej rozliczania częściowego i końcowego zadań (protokołów, faktur, kosztorysów) pod względem ich kompletności, wiarygodności, zgodności z warunkami umowy pożyczki lub dotacji. Sporządzanie dyspozycji wypłat rat pożyczek i dotacji.
- Prowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięć finansowanych przez Wojewódzki Fundusz pod względem rzeczowym i finansowym.
- Nadzorowanie realizacji umów, w tym ustalonego w umowie zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz planowanego efektu ekologicznego.

### Wymagania

#### 1. formalne – niezbędne

- wykształcenie wyższe (mgr, mgr inż.) o kierunku związanym z ochroną środowiska,
- co najmniej 5-letni staż w zawodzie,
- wiedza z zakresu:
  - prawodawstwa związanego z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
  - procesów inwestycyjnych dotyczących infrastruktury ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - źródeł finansowania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- przedłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń:
  - życiorys (CV),
  - list motywacyjny,
  - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - kopie dokumentów poświadczających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,
  - kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
  - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celu rekrutacji.

#### 2. dodatkowe

- biegła obsługa komputera
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- motywacja do pracy z ludźmi i kontaktów społecznych,
- umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B.

### Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Praca - konkurs 3/2011” należy składać w sekretariacie Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów, **do 15 lipca 2011 roku do godz. 15<sup>00</sup>**

### Uwaga

Oferty kandydatów bez kompletu wymienionych wyżej dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do WFOŚiGW) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji.

Dokumenty wszystkich kandydatów, poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Rzeszów, 1 lipca 2011 r.

Prezes Zarządu

Jan Tomaka